



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**Отчет
о результатах контрольного мероприятия**

«Проверка законности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» на оплату труда в 2021 году».

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 1.6 Плана работы Контрольного органа на 2022 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 20.12.2021г. № 53 (в редакции от 13.06.2022).

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа на оплату труда в 2021 году

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее - МКУ «Административно-хозяйственная служба»)

4. Проверяемый период деятельности: 2021 год

5. Срок проведения контрольного мероприятия с «03» октября по «31» октября 2022 г.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка законности использования бюджетных средств, выделенных МКУ «Административно-хозяйственная служба» на оплату труда в 2021 году.»

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):

1. Анализ исполнения бюджетной сметы по средствам местного бюджета в части оплаты труда в 2021 году.

2. Проверка документации локальных нормативных актов по оплате труда в 2021 году.

3. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее по тексту МКУ «Административно-хозяйственная служба»)

создано постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация) **в целях материально-технического и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления, обеспечения услугами связи, обеспечения технического содержания, эксплуатации здания и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, транспортного обеспечения городского округа ЗАТО Свободный.**

ИНН 6607014132 КПП 660701001 официальный сайт: мку-ахс.рф.

Учреждение МКУ «Административно-хозяйственная служба» имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа ЗАТО Свободный или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов местного бюджета. Заключение и оплата учреждением МКУ «Административно-хозяйственная служба» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа ЗАТО Свободный в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств. Учреждение имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки, и другие средства индивидуализации.

Организационно - правовая форма: некоммерческая организация, не имеющая членства и не ставящая предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального учреждения. Тип учреждения – казенное.

В структуру МКУ «Административно-хозяйственная служба» входит Единая дежурно-диспетчерская служба ГО ЗАТО Свободный (далее - ЕДДС), которая является обособленным структурным подразделением МКУ «Административно-хозяйственная служба» без образования юридического лица. Общее руководство деятельностью ЕДДС осуществляется директором учреждения. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляется начальником ЕДДС, курирует работу ЕДДС ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС. ЕДДС действует на основании Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ГО ЗАТО Свободный.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. Кассовые расходы за 2021 год по средствам местного бюджета составили 20 885 982,09 руб. или 91,5% к утвержденным лимитам.

При утверждении бюджета на 2021 год, лимиты бюджетных обязательств учреждения составили 22 464,0 тыс. рублей, в течение года семь раз вносились изменения в лимиты бюджетных обязательств, расходы увеличились на общую сумму 369,5 тыс. рублей и составили – 22 833,5 тыс. рублей. Данный объем изменений свидетельствует о перераспределении средств местного бюджета в ходе его исполнения и низком качестве финансового планирования.

8.2. Коллективный договор МКУ «Административно-хозяйственная служба» на 2021-2023 годы был утвержден на собрании трудового коллектива

протоколом от 12.02.2021 года. В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ направлен на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Зарегистрирован государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости» от 24.02.2021г. Пункт 3.1.9 Коллективного договора определяет установление надбавки в размере 12% работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, в соответствии со статей 147 Трудового кодекса и приказом Гособразования ССР от 20.08.1990 №579. МКУ «Административно-хозяйственная служба» не является образовательным учреждением, и ссылка на приказ Гособразования ССР от 20.08.1990 №579 является неправомерной.

8.3. Плановая численность работников составила на 2021 год 34,7 единиц, из них обособленное подразделение «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее по тексту - ЕДДС) - 15,2 единицы, подразделение МКУ «Административно-хозяйственная служба» - 19,5 единицы. С 1 апреля 2021 года была введена должность паспортиста. Фактически среднесписочная численность работников в 2021 году составила 29,9 единицы из запланированных 35,7 единиц. Вакантными в 2021 году в разные периоды времени оставались должности паспортиста, инженера по охране труда, водителя автомобиля и оператора связи. Сотрудники подразделения ЕДДС в течение 2021 года повышали квалификацию по профессиональным программам «Подготовка персонала единых дежурно-диспетчерских служб», «Подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112».

8.4. Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») по подразделению МКУ «Административно-хозяйственная служба» составил в 2021 году – 6 629 208,85 руб., фактические расходы – 6 386 686,80 руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 «Заработная плата») по подразделению ЕДДС составил в 2021 году - 3 850 242,00 руб., фактические расходы – 3 832 414,23 руб.

8.5. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса, распоряжением администрации городского округа от 16.05.2017 № 92 «Порядок предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный» информация о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера МКУ «Административно-хозяйственная служба» за 2021 год размещена на официальном сайте mku-ahs.pf.

При анализе информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера было выявлено размещение недостоверной информации по фонду оплаты труда главного бухгалтера и среднесписочной численности сотрудников, директора и главных бухгалтеров.

8.6. Распоряжением администрации от 06.07.2017 № 455 в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,6), среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,4). Среднемесячная заработная плата работников (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) за 2021 год составила 25 155,80 руб. Нарушений по соблюдению предельного

уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,6), среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,4) за 2021 год не выявлено.

8.7. МКУ «Административно-хозяйственная служба» осуществляло доплаты в размере 12% уборщицам служебных помещений за использование чистящих, моющих и дезинфицирующих средств при выполнении трудовой функции и некомфортный труд (уборку санузлов) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. При этом по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) условия труда уборщиц были признаны допустимыми (2-й класс). Положения статьи 147 Трудового кодекса не могут быть применимы при установлении оплаты уборщиц служебных помещений в случае, если условия их труда признаны допустимыми. Неправомерные выплаты в 2021 году составили **29 336,01 рублей**, в том числе по КОСГУ 211 «Заработная плата» - **22 531,50 рублей**, по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - **6 804,51 рублей** (расчет №1 прилагается). Вышеуказанные неправомерные выплаты образуют код вида нарушения 1.2.95 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81 (в редакции от 28.12.2021 №64), а именно: нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

8.8. **В нарушение абзаца 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»** при расчете отпускных премия по итогам работы за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств. Данное нарушение уже указывалось в предыдущем акте проверки от 06 марта 2019 года № 1 и образует код вида нарушения 1.2.95Б Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81 (в редакции от 28.12.2021 №64), а именно: иные нарушения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений.

При проведении проверки законности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная служба» на оплату труда в 2021 году случаев нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Внести изменения в Коллективный договор учреждения на 2021-2023 годы от 12.02.2021 с учетом изложенных в акте замечаний.

2. Внести изменения в трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам) работников Учреждения с учетом изложенных в акте замечаний: предусмотреть размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, дополнить недостающими сведениями и (или) условиями труда на рабочем месте согласно абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ после проведения специальной оценки условий труда.

3. Доработать Положение об оплате труда работников муниципального казенного Учреждения «Административно-хозяйственная служба», утвержденное приказом директора от 13.10.2017 года № 135 (с изменениями) – далее Положение по оплате труда, в части стимулирующих выплат: предусмотреть объективную и правомерную методику расчета фонда стимулирования по категориям работников, разработать условия премирования, обоснованность и размеры премий для сотрудников.

Утвердить Перечень критериев, определяемых для осуществления ежемесячных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы с учетом оценки результативности и качества труда работников в Положении по оплате труда Учреждения в соответствии с плановым фондом оплаты труда. Разработать этот Перечень на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

4. **Согласно абзацу 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»** при расчете отпускных премии по итогам работы за год при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

5. **Возместить ущерб городскому округу ЗАТО Свободный в сумме 29 336,01 рублей** за неправомерные выплаты, в том числе по КОСГУ 211 «Заработная плата» - **22 531,50 рублей**, по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - **6 804,51 рублей**:

6. Не допускать в дальнейшем нарушения, которые отражены в акте контрольного мероприятия и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в их совершении.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия выдано предписание от 03.11.2022г. № 87 в МКУ «Административно-хозяйственная служба».

Председатель
Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный



Т. М. Газиева